



# Guida alla Certificazione AIIE

Valore, significato, utilità della certificazione AIIE

Body of Knowledge and Competences di riferimento e bibliografia

Norme per l'ottenimento e per il rinnovo



# Guida alla Certificazione AICE



**AICE** (Associazione Italiana di Ingegneria Economica) è un'associazione senza scopo di lucro, che ha come scopo primario, lo sviluppo e la promozione in Italia delle tecniche, dei metodi, dei modelli ed in generale della cultura del *Total Cost Management*.

Costituita nel 1979 come Associazione Italiana *Cost Engineers*, ha attualmente il nome di Associazione Italiana d'Ingegneria Economica, pur avendo scelto la conservazione della sigla originale.

**AICE** è membro di **ICEC** (*International Cost Engineering Council*), organismo associativo di secondo livello cui aderiscono le associazioni che si occupano di *Total Cost Management* di diverse nazioni. Fino dalla sua costituzione, AICE ha impostato il suo programma di certificazione, chiedendo e ottenendo l'accreditamento del proprio modello presso l'ICEC.

## Sommario

<b>Introduzione.....</b>	<b>7</b>
La certificazione professionale.....	7
Perché è importante certificarsi .....	7
Storia della certificazione AICE .....	8
Cos'è l'ICEC.....	8
L'accredito internazionale.....	9
<b>La certificazione AICE ed il suo valore .....</b>	<b>11</b>
I titoli rilasciati dall'AICE.....	11
I programmi di certificazione accreditati dall'ICEC .....	11
Come scegliere la certificazione giusta .....	13
Ingegneria Economica e Total Cost Management .....	13
Il BoC AICE .....	14
I consigli per lo studio .....	16
La scelta dei corsi di formazione .....	16
<b>Come ottenere le certificazioni AICE .....</b>	<b>19</b>
La procedura in sintesi .....	19
La Commissione AICE per la Certificazione .....	19
L'invio della documentazione .....	20
Verifica dei requisiti per l'accesso all'esame.....	20
Compilazione del Modello di Autovalutazione .....	21
Le sessioni d'esame e la decisione della data .....	24
La preparazione della Tesina.....	24
L'invio della Tesina .....	26
L'esame orale .....	26
Ripetizione dell'esame .....	27
Procedura di rilascio della Certificazione per titoli .....	28
<b>Utilizzo del titolo acquisito.....</b>	<b>29</b>
Carta intestata e biglietti da visita .....	29
Utilizzo del logo ICEC.....	29
Albo Pubblico dei certificati .....	30
Codice di etica professionale AICE .....	30

<b>Rinnovo e passaggio di categoria .....</b>	<b>31</b>
Perché serve il rinnovo .....	31
Un network di Competenze.....	31
Come richiedere il rinnovo .....	31
Procedura per il passaggio di categoria.....	32
Rinnovo a vita .....	33
<b>I costi .....</b>	<b>34</b>
Classificazione della posizione associativa .....	34
Costo per l'emissione di un nuovo certificato .....	34
Costo per il rinnovo .....	35
Costo per il passaggio di categoria .....	35

---

## **Appendici**

### **Appendice 1**

- A. Modulo di richiesta della Certificazione per esame
- B. Modulo di richiesta della Certificazione per titoli

### **Appendice 2**

Modello di Autovalutazione

### **Appendice 3**

Modulo di richiesta per il passaggio di categoria

### **Appendice 4**

Modulo di richiesta per il rinnovo

### **Appendice 5**

Codice di etica professionale dell'Associazione Italiana di Ingegneria Economica

### **Appendice 6**

Accredito ICEC

## Premessa

In occasione del rinnovo dell'accredito ICEC richiesto a fine 2018, l'impianto generale del processo di certificazione AICE nel campo del *Total Cost Management* (TCM) è stato completamente rinnovato.

Una delle novità più importanti è l'introduzione di un nuovo livello base di certificazione (denominato Livello C) allo scopo di favorire il riconoscimento dell'impegno nel TCM da parte di giovani professionisti neolaureati e neoassunti. Inoltre, il rinnovo dell'accredito ICEC è stata anche l'occasione per rivedere architettura e strumenti relativi agli altri due percorsi di certificazione (ore denominati Livello A e Livello B), secondo le linee dettate dal progetto AICE 2.0.

Una ulteriore importante novità è costituita dall'introduzione di una procedura di certificazione "per titoli", con criteri di accesso molto selettivi ma che non prevede la necessità di sostenere un esame.

La Guida intende offrire al lettore informazioni chiare, complete ed aggiornate sulla certificazione professionale AICE. Consapevoli dell'importanza che ha oggi un titolo professionale, abbiamo scritto le pagine seguenti per permettere a chiunque interessato di avere un quadro completo sul significato e sui vantaggi offerti dalla certificazione AICE nonché sulle modalità per il suo ottenimento e rinnovo periodico.

La Certificazione AICE è uno strumento di grande utilità per professionisti e imprese che ne riconoscono il valore in termini di know-how "certificato".

Il Presidente AICE: *Dott. Emanuele Banchi, DIF ICEC, EIE / ICEC A*



# Introduzione

---

## La certificazione professionale

La **certificazione professionale** è il riconoscimento, da parte di un ente indipendente, delle Competenze di un individuo in relazione ad una specifica disciplina. Pertanto, essa si ottiene dimostrando, di fronte ad un ente esaminatore o valutatore e secondo procedure determinate, di possedere adeguati livelli di **conoscenza teorica, capacità professionale ed esperienza sul campo**.

Si intende per Competenza la risultante di tre elementi specifici: **conoscenze** (patrimonio di saperi nel campo disciplinare di interesse), **capacità** (denominate anche *soft skills* o attitudini personali, utili ai fini di un comportamento lavorativo e organizzativo efficace) ed **esperienze** (opportunità lavorative che hanno permesso e permettono l'uso efficace delle conoscenze e delle capacità personali). Una determinata Competenza si traduce sempre in un comportamento osservabile e sistematicamente ripetibile.

Il possesso di uno dei titoli di certificazione rilasciati da AICE rappresenta la garanzia che il soggetto è dotato di competenza specifica per operare secondo i più alti standard internazionali nel campo del *Total Cost Management*.

## Perché è importante certificarsi

A differenza dei titoli di studio, che garantiscono il possesso di conoscenze teoriche, la certificazione professionale garantisce il possesso di effettive competenze. In un contesto come quello attuale, in cui è sempre più frequente il cambio di posizione lavorativa, tale riconoscimento diviene sempre più importante poiché fornisce di fatto alle aziende un criterio oggettivo di selezione per dipendenti e consulenti ed offre la possibilità di porre vincoli contrattuali.

Il possesso di una certificazione professionale costituisce la prova del raggiungimento di specifiche Competenze e ne testimonia l'elevato livello qualitativo; ciò vale sia per chi opera come professionista e si rivolge quindi al libero mercato, sia per chi opera come dipendente all'interno di strutture aziendali e si rivolge pertanto al mercato del lavoro.

Per tali ragioni, una certificazione come quella AICE nel campo del *Total Cost Management* offre migliori opportunità di carriera ed in generale incrementa la fiducia di tutti gli interlocutori sulla competenza professionale di chi ne è titolare.

## Storia della certificazione AICE

Fino agli anni Ottanta dello scorso secolo, la disciplina dell'Ingegneria Economica ed i relativi modelli operativi erano noti e coltivati, almeno nel caso italiano, solo nelle grandi aziende di ingegneria e costruzioni operanti all'estero, generalmente in alcuni settori industriali (petrolifero, petrolchimico, energia), ove queste conoscenze erano un obbligo dettato dalle condizioni stesse del mercato. Già dagli anni Settanta alcune società italiane avevano sviluppato sistemi di programmazione e controllo avanzati a livello mondiale; tuttavia queste metodologie e strumenti venivano utilizzate solo o prevalentemente all'estero.

In Italia AICE ha iniziato ad operare nel 1978 ed ha ottenuto l'ammissione come membro dell'ICEC nel 1980. Grazie alla collaborazione con ICEC, a partire dal 1990 AICE ha istituito in Italia una procedura di certificazione accreditata a livello internazionale.

## Cos'è l'ICEC

L'**ICEC**<sup>1</sup> - *International Cost Engineering Council* è la federazione internazionale delle associazioni professionali che operano nei campi del *Total Cost Management*, *Cost Engineering* (Ingegneria dei Costi), *Project Management* e *Quantity Surveying* (Estimo ed economia delle costruzioni civili).

Fondata nel 1976, ICEC è una organizzazione a carattere internazionale senza fini di lucro il cui scopo è quello di promuovere la cooperazione fra associazioni nazionali e multinazionali di *Cost Engineering*, *Project Management* e *Quantity Surveying* per lo sviluppo del *Total Cost Management* a livello mondiale.

L'ICEC opera nelle seguenti Regioni:

- **Regione I:** Americhe
- **Regione II:** Europa e Medio Oriente
- **Regione III:** Africa
- **Regione IV:** Pacifico ed Estremo Oriente.

Ad oggi le associazioni che appartengono all'ICEC sono più di 40, alcune delle quali hanno delle sezioni (*chapters*) presenti in molti paesi.

ICEC rappresenta gli interessi di oltre 120.000 professionisti e manager tra *Cost Engineers* e *Project Manager* in più di 120 nazioni nel mondo.

---

<sup>1</sup> Si veda il sito <http://www.icoste.org>



## L'accredito internazionale

Le associazioni appartenenti all'ICEC possono richiedere l'accredito per le rispettive procedure di certificazione e per i programmi di sviluppo e aggiornamento professionale continuo (CPD – *Continuing Professional Development*) nei campi del *Cost Engineering*, *Project Management* e *Quantity Surveying*.

Per l'ottenimento dell'accredito, tali programmi devono rispettare i severi standard ICEC.

Come organismo di certificazione, AICE dispone dell'accredito dell'ICEC (Appendice 6) che è garante del valore internazionale dei titoli rilasciati dall'AICE in Italia.



# La certificazione AICE ed il suo valore

## I titoli rilasciati dall'AICE

Sono tre i livelli di certificazione rilasciati in Italia dall'AICE accreditati dall'ICEC:

- **Certificato TCM Livello A**  
Corrisponde al precedente Certificato di Esperto in Ingegneria Economica – *Certified Cost Engineer* ed attesta elevate competenze nell'applicazione dei metodi del TCM nella pratica reale
- **Certificato TCM Livello B**  
Corrisponde al precedente Certificato di Praticante in Ingegneria Economica – *Cost Engineering Practitioner* ed attesta la conoscenza dei metodi dell'Ingegneria Economica ed una buona capacità di applicazione nella pratica reale
- **Certificato TCM Livello C**  
È un titolo di recente introduzione rivolto ai giovani neolaureati o professionisti con pochi anni di esperienza, avviati con impegno alla carriera professionale nei campi di applicazione del TCM.

Il valore della certificazione AICE si fonda sul percorso che i candidati affrontano per ottenerla. Non si tratta del rilascio di un semplice attestato a fronte di alcune verifiche, ma un vero e proprio percorso di valutazione (*assessment*) che deve essere affrontato dal Candidato, eventualmente con l'assistenza di un professionista dell'Associazione.

La preparazione all'esame di certificazione richiede uno studio ed una approfondita conoscenza degli argomenti, che in genere matura progressivamente durante tutta la carriera professionale.

La complessità della disciplina dell'Ingegneria Economica e le sue innumerevoli sfaccettature fanno sì che la preparazione all'esame di certificazione si fondi su conoscenze ed esperienze accumulate nel corso degli anni. La mancanza di esperienze ed una formazione non specifica nelle materie del *Total Cost Management* renderà difficile, ad esempio, ad un neolaureato, sostenere e superare l'esame di certificazione per i livelli superiori.

Una adeguata formazione professionale ed una consolidata esperienza rappresentano quindi prerequisiti fondamentali per poter ottenere la certificazione per i livelli A e B.

## I programmi di certificazione accreditati dall'ICEC

Come detto nel capitolo precedente, i programmi di certificazione AICE forniscono un titolo riconosciuto a livello internazionale dall'ICEC.

Tutti i programmi accreditati dall'ICEC offrono un importante riconoscimento delle competenze professionali. La Tabella 1 qui sotto riporta l'elenco dei percorsi di certificazione attuati dalle varie associazioni accreditati dall'ICEC<sup>2</sup>.

TABELLA 1

Programmi di certificazione ICEC
<b>QUANTITY SURVEYING</b>
Australian Institute of Quantity Surveyors Quantity Surveying CPD Program
Association of South African Quantity Surveyors Quantity Surveying CPD Program
New Zealand Institute of Quantity Surveyors Quantity Surveying CPD Program
Philippine Institute of Certified Quantity Surveyors APC Certification Program
Royal Institution of Surveyors, Malaysia Quantity Surveying CPD Program
Singapore Institute of Surveyors and Valuers CPD Program
<b>COST ENGINEERING &amp; COST CONSULTING PROFESSIONAL LEVEL</b>
IBEC Certificador Professional Certification Program (Brazil)
Association of Cost Engineers (United Kingdom) ACostE Tiered Accreditation Programme
Association of Cost Engineers (United Kingdom) Certified Cost Engineer (CCE) Programme
<b>Associazione Italiana d'Ingegneria Economica (Italy) Certificate Level A Program</b>
Dutch Association of Cost Engineers Certified Cost Engineer (CCE) Diploma Program
Sociedad Mexicana de Ingenieria Economica, Financiera y de Costos (Mexico) – ICC Program
<b>COST ENGINEERING &amp; COST CONSULTING GRADUATE LEVEL</b>
<b>Associazione Italiana d'Ingegneria Economica (Italy) Certificate Level B Program</b>
<b>Associazione Italiana d'Ingegneria Economica (Italy) Certificate Level C Program</b>
<b>CERTIFIED PROJECT DIRECTOR (IPMA A)</b>
Slovenian Project Management Association
<b>CERTIFIED SENIOR PROJECT MANAGER (IPMA B)</b>
Czech Association of Project Management
Slovenian Project Management Association
<b>CERTIFIED PROJECT MANAGER (IPMA C)</b>
Czech Association of Project Management
Slovenian Project Management Association
<b>CERTIFIED PROJECT MANAGER (IPMA D)</b>
Czech Association of Project Management
Slovenian Project Management Association

Come si può notare, sono in totale otto i programmi di certificazione nel *Cost Engineering* accreditati dall'ICEC<sup>3</sup>: sei di elevato livello professionale (oltre al titolo italiano di Livello A ve ne sono uno della brasiliana IBEC, due di ACostE, uno dell'associazione olandese DACE ed uno della messicana SMIEFC) e due di livello intermedio e base (le Certificazioni AICE di Livello B e C).

<sup>2</sup> L'elenco dei programmi certificati è pubblicato sul sito ICEC al quale rimandiamo per informazioni più complete ed aggiornate.

<sup>3</sup> Gli altri si riferiscono infatti ai campi del *Quantity Surveying* o del *Project Management*.

## Come scegliere la certificazione giusta

Project Management, Quantity Surveying, Cost Engineering o TCM: qualunque sia il percorso è importante considerare che ottenere e mantenere una Certificazione Professionale richiede un notevole impegno personale, molta dedizione ed uno specifico interesse per la materia. La Certificazione è una scelta individuale che deve essere effettuata in base alle proprie esigenze ed ai propri obiettivi di carriera.

Sono due i criteri fondamentali di scelta:

1. Il corpo delle conoscenze e competenze (*Body of Knowledge and Competences*, indicato nel seguito con la sigla **BoC**) su cui si richiede l'attestazione delle competenze, il quale deve mappare quanto più fedelmente la tipologia di attività svolta, le proprie aspirazioni professionali e le proprie ambizioni di carriera
2. Il valore o in generale il riconoscimento nazionale ed internazionale, soprattutto in relazione al settore nel quale si svolge o si vorrebbe svolgere la propria attività professionale

Nel caso delle certificazioni AICE, il corpo delle conoscenze e competenze a cui si fa riferimento è quello dell'Ingegneria Economica e del TCM (illustrato al paragrafo **II BoC AICE** a pagina 14) mentre il riconoscimento è garantito in Italia dall'AICE ed a livello internazionale dall'ICEC.

## Ingegneria Economica e Total Cost Management

L'**Ingegneria Economica** è la disciplina il cui ambito di studio ed interesse primario è rappresentato dalle relazioni che intercorrono tra aspetti e fatti tecnico-organizzativi e le loro manifestazioni economico-finanziarie.

Per **Total Cost Management** s'intende invece l'approccio sistematico e metodologicamente strutturato finalizzato a gestire in modo efficace ed efficiente le interrelazioni tra aspetti e fatti tecnico-organizzativi e le loro manifestazioni economico-finanziarie. Senza voler necessariamente arrivare ad una traduzione letterale in italiano di ciò che viene denominato *Total Cost Management*, è sicuramente utile una puntuale connotazione dei tre termini:

- **TOTAL**  
È l'approccio proattivo e strutturato basato su un ampio coinvolgimento di tutte le risorse umane a tutti i livelli funzionali (strategico, tattico ed operativo) specifici di ciascuna tipologia di organizzazione nei diversi settori di attività (impiantistica e costruzioni, manifatturiero, servizi e terziario, Pubblica Amministrazione...)
- **COST**  
Sono le risorse economiche necessarie allo scopo di creare valore per una organizzazione e per i propri stakeholders

- **MANAGEMENT**

È il sistematico utilizzo di metodologie e tecniche di pianificazione, attuazione, monitoraggio e correzione (P.D.C.A.) specificatamente ed efficacemente applicabili ad ogni attività/fase del ciclo di vita di un qualsiasi business, di un prodotto, di un asset, di un progetto o di un processo allo scopo di minimizzarne i costi e massimizzarne il valore

L'attenzione all'intero ciclo di vita (di qualsiasi business, prodotto, processo, progetto o asset) caratterizza in modo peculiare l'approccio del TCM. Ogni decisione e ogni scelta viene convalidata in questo modo attraverso analisi di sostenibilità complessive e secondo un approccio globale alla gestione del Valore.

Per questa ragione, storicamente, le metriche dell'Ingegneria dei Costi (identificazione, valutazione e controllo di qualsiasi fenomeno che genera un costo) costituiscono le materie fondamentali per il governo dei processi progettuali e della progettualità in generale.

I settori merceologici di applicazione sono diversi: realizzazione di progetti d'ingegneria e costruzioni, realizzazione di progetti d'investimento, gestione dei processi nel settore manifatturiero, gestione di servizi nel settore terziario, pubblica amministrazione.

## Il BoC AICE

Le competenze del Candidato sono valutate con riferimento al BoC AICE per il *Total Cost Management* che è organizzato in quattro raggruppamenti principali:

- **Gruppo 1: Elementi di Base**  
Da cosa occorre partire, quali sono i prerequisiti
- **Gruppo 2: Fattori di Contesto** (*Life Cycle Management*)  
Cosa serve per sapersi muovere in uno specifico contesto organizzativo
- **Gruppo 3: Generazione del Valore**  
In quale ambito ottimizzare il rapporto Costo-Valore
- **Gruppo 4: Applicazioni**  
Quale "cassetta degli attrezzi" utilizzare

Ciascuno di questi gruppi è a sua volta strutturato in argomenti, a loro volta dettagliati in specifici contenuti.

Argomenti e contenuti sono suscettibili di cambiamenti nel tempo allo scopo di tenere in costante considerazione le esigenze di adattamento alle peculiarità dei diversi settori e di aggiornamento delle metodologie applicabili.

Il BoC completo è scaricabile dal sito web AICE, mentre la Tabella 2 seguente riporta in sintesi i titoli degli argomenti contenuti in ogni raggruppamento principale.

TABELLA 2

<b>ELEMENTI DI BASE</b>
EB01 Statistica
EB02 Ricerca Operativa
EB03 Informatica
EB04 Contrattualistica
EB05 Organizzazione
EB06 Matematica Finanziaria
EB07 Finanza d'Impresa (Corporate Finance)
EB08 Contabilità Generale e Bilancio di Esercizio
EB09 Contabilità Analitica
EB10 Budgeting
EB11 Reporting
EB12 Sistema Premiante e Valutazione delle Prestazioni (individuali e collettive)

  

<b>FATTORI DI CONTESTO</b>
FC01 Business Management <i>FC01.a Strategie di Business</i> <i>FC01.b Sistema di Gestione per la Qualità</i> <i>FC01.c Sistema di Gestione per l'Ambiente</i> <i>FC01.d Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro</i> <i>FC01.e Altri Sistemi di Gestione</i> <i>FC01.f Modelli di Eccellenza nel Business</i>
FC02 Product, Service, Performance Management
FC03 Process Management
FC04 Asset Management
FC05 Project Management

  

<b>GENERAZIONE DEL VALORE</b>
GV01 Direzione Generale
GV02 Gestione delle Risorse Economico-Finanziarie
GV03 Gestione Risorse Umane
GV04 Gestione delle Risorse Tecnologiche ed Infrastrutturali
GV05 Gestione delle Risorse Informative
GV06 Ricerca e Sviluppo
GV07 Approvvigionamento
GV08 Logistica Interna
GV09 Lavorazione, Realizzazione, Costruzione, Produzione, Erogazione
GV10 Promozione e Vendita
GV11 Logistica Esterna e Distribuzione
GV12 Post-Vendita

APPLICAZIONI
AP01 Controllo Strategico
AP02 Controllo di Gestione <i>AP02.a Controllo Antecedente</i> <i>AP02.b Controllo Concomitante</i> <i>AP02.c Controllo Susseguente</i>
AP03 Risk Management
AP04 Controllo del Contratto
AP05 Controllo del Prodotto, Servizio, Prestazione e Controllo del Processo <i>AP05.a Analisi e Ottimizzazione Prodotto/Servizio/Prestazione</i> <i>AP05.b Analisi e Ottimizzazione Processi</i> <i>AP05.c Impostazione sistema di contabilità Analitica/Industriale</i> <i>AP05.d Supporto alla Formazione Costi e alla Determinazione Prezzi</i> <i>AP05.e Analisi e Valutazione di Breve Periodo</i>
AP06 Controllo del Progetto (Commessa) <i>AP06.a Gestione dello Scopo</i> <i>AP06.b Stima e Preventivazione</i> <i>AP06.c Controllo dei Costi</i> <i>AP06.d Programmazione</i>

## I consigli per lo studio

Il BoC AICE copre un'ampia gamma di nozioni e non è possibile in linea generale trovare tutte le nozioni su un unico volume. In generale, non è neppure richiesto che i candidati possiedano una conoscenza approfondita di tutti gli argomenti poiché questi variano in base al settore ed alle applicazioni di interesse.

Molte materie appartenenti al primo gruppo (*Elementi di base*), al secondo (*Fattori di contesto*) ed al terzo gruppo (*Generazione del Valore*) possono essere studiate su qualsiasi pubblicazione di livello universitario.

I principali riferimenti per il quarto gruppo (*Applicazioni*) sono le pubblicazioni effettuate da AICE e dalle più importanti associazioni appartenenti all'ICEC (come l'AACE International), dal PMI e da alcuni importanti autori italiani e stranieri.

## La scelta dei corsi di formazione

AICE copre gran parte degli argomenti previsti dal BoC nel proprio catalogo di corsi di formazione.

Il catalogo è composto da corsi con taglio molto generale che rappresentano nel complesso un percorso organico sul TCM e da corsi di approfondimento su temi specifici e con taglio molto pratico e specialistico, complementari al percorso generale.



Il primo gruppo di corsi costituisce un percorso formativo completo che ha come obiettivo quello di fornire ai partecipanti un quadro organico e strutturato dei contenuti relativi al TCM quale approccio sistematico e strutturato per la generazione di valore, nelle sue principali dimensioni e componenti. Il percorso è pensato per coloro che intendono affrontare la preparazione alla certificazione in modo completo e strutturato.

I corsi di formazione specialistici sono invece finalizzati all'approfondimento di particolari tematiche, alla specializzazione su argomenti per un particolare settore industriale o all'aggiornamento professionale. Questi corsi sono pensati per l'aggiornamento professionale ed il mantenimento del titolo acquisito.

Sul sito web dell'associazione sono regolarmente pubblicati i calendari di tutti i corsi a catalogo.



# Come ottenere le certificazioni AICE

---

## La procedura in sintesi

Il Candidato che intende richiedere l'ammissione all'esame di certificazione deve innanzitutto verificare il possesso dei requisiti minimi. Per tale motivo è indispensabile compilare l'apposito modulo di richiesta di certificazione (Appendice 1) e di autovalutazione (Appendice 2), da inoltrare alla segreteria AICE insieme al proprio CV.

La Commissione d'Esame, una volta ricevuti i moduli sopra elencati, comunica al Candidato l'accettazione o meno della domanda, basando il proprio giudizio sulla valutazione delle competenze (conoscenze ed esperienze) fornite dal Candidato. Nel caso di accettazione della domanda, il Candidato inizia la preparazione della Tesina e la invia alla Commissione che esprime una prima valutazione del lavoro. Successivamente, una seconda versione della Tesina, che recepisca le considerazioni ed integrazioni formulate dalla Commissione, viene preparata e nuovamente inviata.

Il Candidato sostiene dunque l'esame che, se superato, gli conferisce il titolo richiesto in base al punteggio raggiunto. L'esito dell'esame viene notificato al termine della prova orale. Il Candidato firma il verbale d'esame, autorizzando o meno AICE a pubblicare il suo nominativo in un albo dei certificati, pubblicato sul sito internet dell'Associazione.

Come alternativa a tale percorso, una speciale procedura "per titoli" prevede il rilascio della certificazione di Livello A a professionisti di chiara fama senza la necessità di sostenere un esame (si veda il paragrafo *Procedura di rilascio della Certificazione per titoli* a pagina 28).

## La Commissione AICE per la Certificazione

Il processo di certificazione è gestito da un'apposita Commissione d'esame AICE composta da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri. Un membro della Commissione è il Presidente che viene nominato dal Consiglio Direttivo AICE all'inizio del proprio mandato. Il Presidente ha il compito di coordinare lo svolgimento degli esami, della convocazione delle sedute della Commissione e delle date degli esami all'inizio dell'anno (si veda il paragrafo *Le sessioni d'esame e la decisione della data* a pagina 24).

Ogni membro della Commissione deve essere certificato quale Esperto in Ingegneria Economica o nominato dal Consiglio Direttivo in base a provata esperienza in uno dei campi della gestione di progetto e/o di Ingegneria Economica.

Il Presidente convoca usualmente la Commissione d'esame un mese prima delle sessioni d'esame, in funzione del numero di iscritti all'esame.

A partire dalla sua costituzione, la Commissione è presente in tutte le fasi che precedono l'esame di certificazione, dalla richiesta di ammissione fino alla verifica dei contenuti della tesina. Poiché può essere richiesto un certo scambio di informazioni tra la Commissione ed il Candidato è indispensabile che quest'ultimo fornisca indicazioni corrette e sempre aggiornate circa i suoi recapiti.

## L'invio della documentazione

La documentazione che il Candidato deve inviare può essere sostanzialmente raggruppata in due momenti: la richiesta formale di ammissione all'esame e, in caso di accettazione di tale richiesta da parte della Commissione, l'invio dell'elaborato da discutere in sede di esame (Tesina). Il primo invio determina l'ammissione o meno all'esame ed è fondamentale per la verifica dei requisiti in possesso del Candidato.

Per richiedere la Certificazione AICE è necessario inviare

1. il **Modulo di Richiesta** (Appendice 1A), indicante i dati anagrafici del Candidato, la Tesina proposta (titolo, indice, argomenti che si vorranno trattare), chiari e precisi recapiti per facilitare la comunicazione tra il Candidato e la Commissione
2. il **Modello di Autovalutazione** elettronico (Appendice 2), debitamente compilato, che consente una prima computazione da parte del Candidato del punteggio di ammissione all'esame; tale punteggio sarà successivamente convalidato dalla Commissione per confermare l'accettazione della candidatura
3. un **Curriculum Vitae** aggiornato.

## Verifica dei requisiti per l'accesso all'esame

La certificazione viene rilasciata mediante un esame che il Candidato deve sostenere di fronte alla Commissione d'esame AICE. Per accedere all'esame di certificazione il Candidato deve dimostrare di avere specifici requisiti nelle seguenti aree:

1. background accademico
2. formazione specifica nelle materie dell'Ingegneria Economica
3. esperienza professionale nei campi di applicazione dell'ingegneria economica.

Il punteggio di accesso all'esame di certificazione viene calcolato compilando il **Modello di Autovalutazione** (Appendice 2) che offre la possibilità al Candidato di effettuare una preliminare verifica dei requisiti in suo possesso e delle carenze eventualmente da colmare.

L'autovalutazione è comunque oggetto di verifica da parte della Commissione che controlla l'auto-attribuzione del punteggio con possibilità di richiedere ulteriori dettagli per ogni dichiarazione. Nel calcolo si distingue inoltre tra punteggio raggiunto e punteggio valido. Il primo è la somma di tutti i punteggi attribuiti a ciascuna delle singole voci della Modello di Autovalutazione, ripartite per area. Il secondo è il punteggio

massimo **valido** per ciascuna area; i punteggi raggiunti eccedenti tale soglia, se pur attribuiti in maniera corretta, non vengono considerati ai fini del calcolo del punteggio di ammissione all'esame.

Il punteggio soglia per l'accesso all'esame deve essere la somma dei punteggi in tutte le aree di valutazione. Le soglie massime considerate per ogni area e le soglie minime da raggiungere per accedere all'esame sono riportate in Tabella 3.

TABELLA 3

Descrizione	Livello A	Livello B	Livello C
Background accademico	50	50	50
Formazione specifica nel TCM	300	300	300
Esperienza professionale	350	350	150
<b>Soglia di ammissione all'esame</b>	<b>500</b>	<b>300</b>	<b>200</b>

## Compilazione del Modello di Autovalutazione

La compilazione del modulo elettronico di autovalutazione è molto intuitiva e richiede al Candidato i passaggi descritti nei paragrafi seguenti.

### Foglio FRONTESPIZIO

Sul frontespizio vanno riportati la data di compilazione, il tipo di certificazione richiesta ed i principali dati anagrafici del Candidato. In particolare, deve essere specificato:

- il titolo di studio (la tipologia determina il punteggio che viene visualizzato in calce)
- eventuali altre certificazioni possedute
- annotazioni specifiche che possano consentire alla Commissione di conoscere i settori e le applicazioni di interesse per il Candidato.

Il punteggio massimo per il background accademico è 50 punti e viene indicato in basso nella cella evidenziata con sfondo giallo e riportato nel foglio SINTESI.

### Foglio CONOSCENZE

Su questo foglio è possibile indicare la formazione specifica sulle materie del TCM. Per ogni evento formativo, è necessario indicare i principali riferimenti (titolo, tipologia, ente organizzatore, luogo e date, ore totali fruite).

In base alla tipologia ed al numero di ore il modello elettronico calcola il punteggio indicato nella colonna "Punti Totali" che il Candidato deve distribuire sui vari argomenti del BoC nelle colonne di destra in base agli argomenti trattati. Le colonne "Allocato su BoC" e "Punti da Allocare" assistono il Candidato nell'operazione di allocazione dei punti

mentre nella colonna “Check” un indicatore grafico visualizza il raggiungimento (spunta verde) o il superamento (croce rossa) dei punti disponibili.

Per ogni argomento del BoC, nella parte inferiore del foglio, viene calcolato il totale ed il Candidato deve indicare il livello di padronanza per ogni argomento (da minima a ottima su una scala di 5 valori). Il foglio elabora quindi il punteggio effettivo per ogni argomento fino al raggiungimento della soglia indicata (sempre per ogni argomento).

La somma di questi punteggi determina il punteggio totale relativo alle Conoscenze indicato in basso nella cella evidenziata con sfondo giallo e riportato poi nel foglio SINTESI.

### **Foglio ESPERIENZA**

In modo analogo a quanto fatto per le Conoscenze, questo foglio consente di indicare l’Esperienza sul campo del Candidato. Per ogni esperienza lavorativa, è necessario indicare le principali informazioni (ruolo ricoperto, azienda e settore di attività, luogo, periodo, livello di responsabilità assunta e numero di mesi totali).

In base al livello di responsabilità ed al numero di mesi, il modello elettronico calcola il punteggio indicato nella colonna “Punti Totali” che il Candidato deve distribuire sui vari argomenti del BoC nelle colonne di destra (come fatto nel foglio CONOSCENZE). Le colonne “Allocato su BoC” e “Punti da Allocare” assistono il Candidato nell’operazione di allocazione dei punti mentre nella colonna “Check” un indicatore grafico visualizza il raggiungimento (spunta verde) o il superamento (croce rossa) dei punti disponibili.

Per ogni argomento del BoC, nella parte inferiore del foglio, viene calcolato il totale che viene considerato solo fino al raggiungimento della soglia indicata (sempre per ogni argomento).

La somma di questi punteggi determina il punteggio totale relativo alla Esperienza indicato in basso nella cella evidenziata con sfondo giallo e riportato poi nel foglio SINTESI.

### **Foglio ALTRO**

In questo foglio, il Candidato può indicare altre attività complementari quali pubblicazioni di libri, articoli, partecipazioni a congressi, docenze. In base al tipo di attività indicata (da completare con le principali informazioni di riferimento) il modello elettronico mette a disposizione in punteggio che viene indicato nella colonna “Punti Totali”. Come fatto nei fogli precedenti, il Candidato deve distribuire sui vari argomenti del BoC nelle colonne di destra i punti disponibili. Le colonne “Allocato su BoC” e “Punti da Allocare” assistono nell’operazione di distribuzione dei punti mentre nella colonna “Check” un indicatore grafico visualizza il raggiungimento (spunta verde) o il superamento (croce rossa) dei punti disponibili.

Per ogni argomento del BoC, nella parte inferiore del foglio, viene calcolato il punteggio totale per le attività complementari che viene considerato solo fino al raggiungimento della soglia indicata per ogni argomento e fino ad un massimo di 100 punti complessivi.

Il punteggio totale relativo alle attività complementari viene indicato in basso nella cella evidenziata con sfondo giallo e riportato poi nel foglio SINTESI.

### Foglio SINTESI

I dati inseriti nei fogli FRONTESPIZIO, CONOSCENZE, ESPERIENZA e ALTRO vengono riassunti su questo foglio, dove vengono elaborati i punteggi totali e fornito l'esito della domanda di ammissione all'esame o di rinnovo, a seconda del tipo di richiesta specificata nel FRONTESPIZIO.

### Annotazioni generali sulla compilazione

È fondamentale prima della compilazione comprendere la struttura ed i contenuti del BoC AICE (pubblicato sul sito AICE - <http://www.aice-it.org> – vedi paragrafo // *BoC AICE* a pagina 14) in quanto il punteggio viene distribuito e calcolato in base agli argomenti sui quali il Candidato dichiara di essere preparato, sia come conoscenze, che come esperienza, che come attività complementari.

La Commissione effettua comunque un controllo sul Modello di Autovalutazione presentato dal Candidato e potrebbe richiedere documentazione a supporto delle dichiarazioni effettuate (eventualmente anche in sede d'esame) sulla base della quale decidere eventuali modifiche o limitazioni del punteggio.

Tutte le informazioni su CONOSCENZE ed ESPERIENZA vanno inserite in modo completo e con tutti i riferimenti (periodo, luogo ed informazioni descrittive).

### Suggerimenti per i controlli

Il modello controlla alcuni dati inseriti e fornisce al candidato un minimo di assistenza nell'inserimento di informazioni corrette. Si suggerisce in ogni caso ai candidati di effettuare i seguenti controlli prima di sottoporre il modulo alla valutazione della Commissione:

- Il totale dei punti su ogni foglio è riportato nella cella evidenziata in giallo; nel caso in cui questa cella indichi 0 punti (nonostante gli inserimenti effettuati), è opportuno controllare di aver distribuito correttamente i punti sugli argomenti del BoC e di aver indicato la padronanza nel foglio COMPETENZE. Se non è indicata la padronanza, le celle con i punti mancanti sono evidenziate in rosso.
- Il numero totale di punti distribuiti sugli argomenti del BoC non può superare per ogni voce il totale di punti disponibili; un marcatore con una croce rossa indica eventuali anomalie nell'inserimento

- Il numero di mesi di esperienza non può essere superiore al numero totale di mesi compresi tra la data di inizio e la data di fine; in caso di sovrapposizione dei periodi indicati, il Candidato dovrebbe ripartire il totale di mesi sulle varie esperienze
- In caso di rinnovo non è possibile indicare date antecedenti l'ultimo quinquennio dalla data della richiesta (indicata sul FRONTESPIZIO), sia per le CONOSCENZE, sia per le ESPERIENZE, sia per le altre attività complementari (ALTRO); si noti che la somma del numero di mesi nel foglio ESPERIENZA non può essere superiore a 60 (12 mesi x 5 anni).
- In caso di anomalie nell'inserimento delle informazioni, accanto alla cella che riporta il punteggio totale viene evidenziata una croce rossa (check); in questo caso, si consiglia di verificare i dati inseriti, soprattutto se sono presenti sul foglio delle celle evidenziate in rosso.

Il Modello di Autovalutazione così compilato deve essere inviato alla Segreteria in formato elettronico originale insieme al modulo di richiesta ed al CV (come indicato nel paragrafo *L'invio della documentazione*).

## **Le sessioni d'esame e la decisione della data**

Ricevuta e verificata la documentazione presentata dal Candidato, la Commissione conferma l'ammissione all'esame entro 15 giorni.

La data dell'esame definitiva viene quindi concordata tra la segreteria AICE, la Commissione ed i candidati e viene quindi ufficializzata.

Si tenga presente che date, sedi e dettagli organizzativi degli esami sono definiti di volta in volta in base al numero dei candidati iscritti. Per tale ragione, le date fissate possono subire variazioni per tenere conto delle esigenze logistiche sia della Commissione che dei candidati iscritti.

## **La preparazione della Tesina**

Lo scopo della Tesina è quello di avvalorare le conoscenze accumulate nel tempo con le competenze proprie dell'Ingegneria Economica. La Tesina è tipicamente un elaborato originale e realizzato appositamente per l'esame di certificazione. Sono anche ammessi elaborati realizzati in precedenza (pubblicazioni o presentazioni preparate per congressi, seminari o anche tesi di dottorato, master etc.) purché non antecedenti i tre anni dalla data di richiesta di ammissione all'esame.

Per le certificazioni di Livello A e B la Tesina deve essere basata su casi di esperienza reale mentre per la certificazione di Livello C la Tesina deve riguardare un caso di studio scelto dal candidato o proposto dalla Commissione.



Il Candidato, fin dalla richiesta di ammissione all'esame, deve già aver definito l'oggetto della Tesina, indicando nel modulo di richiesta il titolo provvisorio, un indice e gli argomenti del BoC che verranno esplicitamente trattati. Oltre a ciò, l'elaborato deve affrontare i contenuti minimi richiesti dalla Commissione, qualora i contenuti proposti dal Candidato non risultino sufficienti a giudizio della Commissione stessa. Il contenuto deve quindi essere concordato con la Commissione che si riserva il diritto di approvare o respingere sia la proposta di Tesina, sia la Tesina stessa. Nel caso la Tesina non rispetti gli standard richiesti, la Commissione fornisce consigli e indicazioni al Candidato per rivedere e migliorare il suo elaborato.

La Tesina deve articolarsi da un minimo di 20 ad un massimo di 30 pagine, composte al 70% da testo scritto e al 30% da tabelle e immagini. Ulteriori documenti, dati e tabelle che il Candidato volesse presentare a completamento della Tesina, possono essere aggiunti come allegati.

La struttura proposta per una buona Tesina è la seguente

1. Frontespizio
2. Liberatorie<sup>4</sup>
3. Indice
4. Introduzione
5. Svolgimento
6. Conclusione
7. Bibliografia

I candidati all'esame di Livello C possono concordare con la Commissione un titolo che può essere sviluppato anche in modo teorico e senza riferimento ad esperienza reale. È fondamentale in questo caso che l'indice di dettaglio, relativi contenuti nonché il numero di pagine dell'elaborato, siano concordati con un membro della Commissione.

Per quanto riguarda gli aspetti tipografici, la Tabella 4 riporta alcune linee guida.

---

<sup>4</sup> Anche solo compilando il modulo di richiesta, il Candidato dichiara sotto la propria responsabilità di essere l'autore dell'elaborato proposto e di essere titolare dei relativi diritti intellettuali. Inoltre, il Candidato si assume la piena responsabilità per eventuali violazioni di diritti di terzi. In altre parole, l'elaborato proposto come tesina non deve violare la proprietà intellettuale di terzi, non deve contenere informazioni confidenziali e/o segreti industriali e non deve contenere dati soggetti a particolare controllo da parte di enti, aziende e altre organizzazioni che ne sono titolari. In questi casi è opportuno che il Candidato richieda un consenso scritto per l'utilizzo di tali informazioni all'ente che ne è titolare ed accluda alla tesina tale autorizzazione.

I dirigenti dell'Associazione e tutto il personale AICE nonché i professionisti che fanno parte della Commissione d'esame aderiscono al **Codice di etica professionale AICE** (Appendice 5); per tale ragione essi sono tenuti alla massima riservatezza su qualsiasi informazione sensibile che dovesse essere trattata durante lo svolgimento dell'esame.

TABELLA 4

Elemento	Specifiche
Font testo	Times New Roman – 12
Font Titoli	Arial grassetto – da 14 a 16
Interlinea testo	1,5
Margini (sinistra, destra, sopra, sotto)	2 cm
Intestazione (centrato)	Titolo della Tesina – Nome del Candidato
Fondo pagina (centrato)	Numero pagina
Figure e tabelle	Numerate e con didascalia
Frontespizio	Nome del Candidato Titolo e sottotitolo Data dell'esame Logo AICE Logo della società
Indice (con numeri di pagina)	Paragrafi Tabelle Figure

Si sottolinea l'importanza delle parti di introduzione e conclusione che devono riportare in forma sintetica i punti salienti del lavoro svolto.

La bibliografia può essere composta da libri, articoli, siti internet.

## L'invio della Tesina

Il Candidato deve inviare la Tesina alla segreteria entro 30 giorni dalla data fissata per l'esame per sottoporla al controllo della Commissione. La Tesina deve essere inviata in formato elettronico (PDF o DOC) all'indirizzo mail della segreteria (segreteria@alice-it.org). Una copia cartacea deve inoltre essere fatta pervenire alla Commissione entro una settimana dall'esame.

L'eventuale uso di differenti formati deve essere concordato preventivamente con la segreteria.

## L'esame orale

Il superamento dell'esame è obbligatorio per l'ottenimento del titolo. L'esame si svolge mediante una prova orale di circa un'ora e verte sulle materie del BoC dell'Ingegneria Economica (paragrafo **II BoC AICE** a pagina 14).

Durante l'esame vengono discussi brevemente alcuni argomenti su cui il Candidato ha dichiarato di essere preparato nel Modello di Autovalutazione e, soprattutto, viene discussa la Tesina.

L'esame si conclude con esito positivo o negativo. In caso di superamento dell'esame il Candidato ottiene il titolo richiesto. Per superare l'esame, il Candidato deve totalizzare un punteggio di almeno **200 punti** per i Livelli A e B e **150 punti** per il Livello C.

La Tabella 5 illustra la composizione del punteggio dell'esame.

TABELLA 5

Descrizione	Livello A	Livello B	Livello C
<b>Punteggio minimo per ammissione (Tabella 3)</b>	<b>500</b>	<b>300</b>	<b>200</b>
ESAME:			
<i>Tesina</i>	100	100	50
<i>Esame orale/discussione</i>	100	100	80
<i>Valutazione conoscenze/competenze</i>	50	50	50
<i>Valutazione soft-skills</i>	50	50	20
<b>Punteggio massimo ottenibile</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>200</b>
<b>Soglia per superamento dell'esame</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>150</b>
<b>Punteggio totale richiesto</b>	<b>700</b>	<b>500</b>	<b>350</b>

## Ripetizione dell'esame

Qualora l'esame desse esito negativo ai candidati è offerta la possibilità di un secondo tentativo, ripetendo l'esame entro un anno e beneficiando del versamento di un importo ridotto per i diritti di segreteria.

Le modalità per la richiesta e per l'effettuazione dell'esame sono le stesse previste per la prima prova, ovvero:

- 1. Richiesta formale**  
è necessario compilare nuovamente la modulistica ed inoltrare il Modello di Autovalutazione e il CV aggiornati in base alle ultime esperienze acquisite
- 2. Invio della Tesina**  
la Commissione indicherà al Candidato se presentare la stessa Tesina o elaborarne una nuova
- 3. Esame**  
L'esame di fronte alla Commissione viene effettuato nuovamente secondo le modalità illustrate al paragrafo *L'esame orale* più sopra.

Se il Candidato non supera nemmeno il secondo tentativo, devono trascorrere almeno due anni prima di inoltrare una nuova richiesta alla Commissione.

## Procedura di rilascio della Certificazione per titoli

Un caso particolare per il rilascio della certificazione di Livello A è costituito dalla procedura per titoli, prevista in caso il candidato sia un professionista di chiara fama che possieda i seguenti requisiti:

1. abbia dato un contributo significativo allo sviluppo della professione o a professioni strettamente correlate, all'interno e/o all'esterno dell'Associazione
2. sia autore o coautore di almeno cinque pubblicazioni relative alla professione o a professioni strettamente correlate, alle relative conoscenze e competenze, ai metodi, agli aspetti teorici ed applicativi ed ai casi specifici (possono essere prese in considerazione anche pubblicazioni aziendali o associative)
3. sia stato attivo in professioni strettamente correlate all'Ingegneria Economica per almeno 20 anni.

La richiesta di certificazione di Livello A per titoli deve essere presentata dal candidato e deve essere corredata della seguente documentazione:

1. un apposito **Modulo di Richiesta** (Appendice 1B), indicante i dati anagrafici del candidato e altre informazioni, inclusa l'indicazione di due soci AICE, purché a loro volta in possesso di un Certificato di Livello A, a sostegno della candidatura
2. il **Modello di Autovalutazione** elettronico (Appendice 2), debitamente compilato (si veda *Compilazione del Modello di Autovalutazione* a pagina 21), che consente una prima computazione da parte del candidato dei punteggi che verranno utilizzati dalla Commissione quale base per il giudizio finale<sup>5</sup>
3. un **Curriculum Vitae** aggiornato.

Eventuale documentazione integrativa a supporto può in questo caso essere utile alla Commissione per una valutazione più completa.

Sulla base della documentazione ricevuta, sentiti eventualmente i soci che sostengono la candidatura, la Commissione può respingere la richiesta oppure accettarla, concordando con il candidato una data per un colloquio di approfondimento.

A seguito del colloquio, la Commissione esprime il suo giudizio finale sulla candidatura ed ha quindi facoltà di rilasciare un certificato di livello A con lo stesso valore di quello rilasciato mediante la procedura "per esame" descritta in precedenza.

---

<sup>5</sup> In caso di richiesta di certificazione per titoli, il Modello di Autovalutazione non indica nel foglio di sintesi una soglia da superare e non riporta come negli altri casi il punteggio totale raggiunto. Tutte le informazioni inserite costituiscono il riferimento per il giudizio finale da parte della Commissione.

## Utilizzo del titolo acquisito

---

### Carta intestata e biglietti da visita

L'ottenimento della certificazione dà diritto all'utilizzo del titolo acquisito sulla carta intestata o sui biglietti da visita. In particolare, si possono usare diverse diciture e sigle post-nominali, a seconda del livello del titolo ottenuto:

- *Certificato in TCM – Livello A* o la sigla **TCM A/ICEC.A**<sup>6</sup>
- *Certificato in TCM – Livello B* o la sigla **TCM B/ICEC.A**<sup>7</sup>
- *Certificato in TCM – Livello C* o la sigla **TCM C/ICEC.A**

Oppure in inglese

- *TCM Certificate – Level A* o la sigla **TCM A/ICEC.A**<sup>8</sup>
- *TCM Certificate – Level B* o la sigla **TCM B/ICEC.A**<sup>9</sup>
- *TCM Certificate – Level C* o la sigla **TCM C/ICEC.A**

### Utilizzo del logo ICEC

Sulle carte intestate e sui biglietti da visita è, inoltre, possibile usare il logo ICEC, in posizione subordinata rispetto ad eventuali altri loghi già presenti sulle carte intestate personali. Nel caso di utilizzo del logo è necessario riportare la dicitura completa in lingua italiana a cui potrà essere aggiunta, o sostituita, quella completa in lingua inglese.

L'utilizzo del logo e del titolo è subordinato alla validità del certificato in Ingegneria Economica.

Una copia delle carte intestate e dei biglietti da visita recanti il logo ICEC dovrà essere inviata alla segreteria AICE ([segreteria@alice-it.org](mailto:segreteria@alice-it.org)) per una verifica da parte della Commissione.

---

<sup>6</sup> Corrisponde al precedente titolo di *Esperto in Ingegneria Economica (EIE/ICEC.A)*. I professionisti che già lo possiedono possono comunque continuare ad utilizzare il descrittivo e la sigla precedente.

<sup>7</sup> Corrisponde al precedente titolo di *Praticante in Ingegneria Economica (PIE/ICEC.A)*. I professionisti che già lo possiedono possono comunque continuare ad utilizzare il descrittivo e la sigla precedente.

<sup>8</sup> Corrisponde al precedente titolo di *Certified Cost Engineer (CCE/ICEC.A)*. I professionisti che già lo possiedono possono comunque continuare ad utilizzare il descrittivo e la sigla precedente.

<sup>9</sup> Corrisponde al precedente titolo di *Cost Engineering Practitioner (CEP/ICEC.A)*. I professionisti che già lo possiedono possono comunque continuare ad utilizzare il descrittivo e la sigla precedente.

## Albo Pubblico dei certificati

La Segreteria dell'Associazione gestisce l'**Albo Ufficiale** dei certificati. Ogni certificato è numerato e l'albo è il registro che contiene l'elenco di tutti i professionisti certificati con il relativo numero e nominativo. L'albo può essere consultato da parte di enti e/o organizzazioni che ne facciano richiesta allo scopo di verificare la validità del titolo.

L'**Albo Pubblico** è esposto sul sito web dell'Associazione (numero, nominativo corrispondente e zona di residenza).

Mentre l'iscrizione all'Albo Ufficiale avviene d'ufficio, la pubblicazione del proprio nominativo sul sito dell'associazione (Albo Pubblico) è facoltativa. L'autorizzazione alla pubblicazione avviene immediatamente dopo il superamento dell'esame, alla firma del verbale.

Qualsiasi variazione come ad esempio l'autorizzazione alla pubblicazione o l'eliminazione del proprio nominativo dall'Albo Pubblico<sup>10</sup> può essere richiesta alla segreteria.

## Codice di etica professionale AICE

Chi possiede la certificazione professionale AICE è tenuto a conoscere e rispettare il **Codice di etica professionale dell'Associazione Italiana di Ingegneria Economica**. Il testo riportato in Appendice 5 è quello approvato dal Consiglio Direttivo in data 22 gennaio 2008 in base alla delega ricevuta dall'Assemblea Straordinaria.

---

<sup>10</sup> Questo, ovviamente, non comporta la cancellazione del proprio nominativo dall'albo che invece conterrà il nominativo fino allo scadere dei cinque anni.

# Rinnovo e passaggio di categoria

---

## Perché serve il rinnovo

Di regola, la certificazione in Ingegneria Economica ha validità limitata nel tempo (5 anni) e deve essere pertanto rinnovata allo scadere di questo periodo e mantenuta nel tempo con un processo di aggiornamento e di educazione professionale continua di cui l'AICE è garante per l'Italia, in virtù dell'accREDITAMENTO ricevuto dall'ICEC.

A richiesta, è possibile estendere la validità della certificazione AICE di Livello A a vita in occasione del sesto rinnovo (si veda **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

## Un network di Competenze

AICE garantisce ai propri soci la possibilità di far parte di un network professionale di alto livello in cui condividere e scambiarsi conoscenze ed esperienze.

Per tutti i soci AICE esiste la possibilità di partecipare attivamente alla vita dell'Associazione, collaborando con progetti operativi o semplicemente condividendo articoli e notizie di interesse alla comunità di professionisti e manager che operano nel campo del TCM.

AICE è un'associazione su base volontaria, per cui qualsiasi contributo da parte di membri e simpatizzanti è un aiuto prezioso per portare avanti un'attività di costante aggiornamento professionale.

AICE organizza eventi a cui chiunque può partecipare, sia in qualità di relatore che di spettatore, per ampliare le proprie conoscenze e competenze nel settore ed aiutare a conferire maggiore visibilità alla disciplina.

Rimanere vicini all'Associazione è un modo per essere sempre in contatto con altri professionisti del settore e sviluppare le proprie conoscenze e competenze nell'Ingegneria Economica, oltre che un modo per valorizzare il proprio titolo.

## Come richiedere il rinnovo

Il rinnovo non è automatico ma deve essere richiesto a cura del titolare del certificato alla scadenza del periodo di validità (la data di scadenza è indicata sul certificato stesso).

La richiesta di rinnovo può essere inviata a partire da sei mesi prima della scadenza e le procedure devono concludersi al massimo **entro i sei mesi successivi** la scadenza stessa.

La Commissione si riunisce per rinnovare i certificati nelle stesse date in cui si tengono gli esami di certificazione. Le sessioni sono programmata in base alle richieste pervenute ed in ogni caso ogni tre mesi: è responsabilità del Candidato assicurarsi che la richiesta e tutta la documentazione per il rinnovo pervengano alla Commissione in tempo utile per il rinnovo (cioè al massimo entro sei mesi dopo la scadenza), pena la revoca definitiva.

Coloro che lasciano scadere il proprio certificato, per riottenerlo devono sostenere nuovamente l'esame in base alle procedure in vigore al momento della richiesta.

La documentazione richiesta è la seguente:

1. **Modulo di Richiesta** (Appendice 4) compilato in tutte le sue parti
2. **Modello di Autovalutazione** (Appendice 2) compilato esclusivamente con riferimento alle attività svolte negli ultimi cinque anni (eventuali corsi frequentati, ruoli ricoperti, partecipazione a congressi ecc...).
3. **Curriculum Vitae aggiornato** dove risultino bene in evidenza i ruoli ricoperti negli ultimi cinque anni e le attività svolte nel campo dell'Ingegneria Economica

La Tabella 6 riassume il punteggio totale necessario per ottenere il rinnovo della certificazione.

TABELLA 6

Descrizione	Livelli A, B e C
Background accademico	50
Formazione specifica nel TCM	50
Esperienza professionale	120
<b>Punteggio minimo richiesto per il rinnovo</b>	<b>180</b>

La Commissione ha facoltà di accettare la richiesta o di rifiutare il rinnovo giustificandone i motivi, convalidando il punteggio raggiunto dal Candidato nella scheda di autovalutazione.

Se necessario, la Commissione potrà contattare il Candidato ed eventualmente richiedere un colloquio diretto per chiarire aspetti legati alle attività svolte negli ultimi cinque anni.

## Procedura per il passaggio di categoria

A partire dal secondo anno successivo all'ottenimento della certificazione di Livello B o C, il titolare può richiedere il passaggio ad una categoria superiore. Le procedure per il passaggio di categoria sono le stesse illustrate per l'ottenimento della prima certificazione.

Anche per il passaggio di categoria, la documentazione da inoltrare è:

1. **Modulo di Richiesta** (Appendice 3) compilato in tutte le sue parti



2. **Modello di Autovalutazione** (Appendice 2) compilato integralmente con riferimento all'intero percorso professionale; nel foglio FRONTESPIZIO è possibile indicare il titolo già posseduto di cui la Commissione terrà conto
3. **Curriculum Vitae** aggiornato

Per il passaggio di categoria dal Livello C al Livello B o A è prevista l'elaborazione di una Tesina ad hoc.

Per il passaggio di categoria da livello B al Livello A non è necessaria una nuova Tesina. Nel caso in cui il candidato abbia maturato nel frattempo conoscenze ed esperienze sufficienti ed adeguate, l'esame è limitato ad un semplice colloquio di approfondimento.

## **Rinnovo a vita**

La Certificazione a vita è un riconoscimento ai titolari della Certificazione di Livello A (Esperto) che sono stati attivi per parecchi anni nel campo dell'Ingegneria Economica e del Total Cost Management. Tale Certificazione può essere richiesta solo ed esclusivamente da titolari di Certificazione Livello A (Esperto) da 25 anni con almeno 60 anni di età anagrafica oppure da titolari di Certificazione Livello A (Esperto) da 15 anni con almeno 70 anni di età anagrafica.

La richiesta deve essere fatta tramite lettera e corredata di Modello di Autovalutazione compilato integralmente e con riferimento a tutte le attività svolte in carriera e di CV aggiornato.

# I costi

## Classificazione della posizione associativa

Le quote relative ai diritti di segreteria per l'ottenimento della certificazione AICE variano in base alla posizione associativa del candidato:

- Ai fini del rilascio di un nuovo certificato, s'intende per **Socio** colui che al momento della richiesta di ammissione all'esame risulta in regola con il pagamento della quota associativa annuale all'AICE (effettuata entro il 31 marzo).
- Ai fini del **rinnovo** o in caso di **richiesta di passaggio di categoria**, si intende per **Socio** colui che ha mantenuto una regolare posizione associativa fin dal precedente rilascio (prima emissione o rinnovo) ed è in regola con il versamento della quota associativa annuale (effettuata entro il 31 marzo) al momento della richiesta.

## Costo per l'emissione di un nuovo certificato

Gli importi di seguito indicati (al netto di eventuale IVA) sono relativi ai diritti di segreteria e si riferiscono alla copertura delle spese sostenute dall'Associazione per la gestione del processo di certificazione ed i costi derivanti (esame, gestione registri, versamento dei diritti all'ICEC ecc.). Gli importi sono gli stessi sia in casi di emissione con procedura per esame (Livelli A, B e C) o per titoli (Livello A).

L'importo varia in funzione della posizione associativa in base alla Tabella 7 seguente.

TABELLA 7

Prima emissione	Importo diritti di segreteria		
	Livello C	Livello B	Livello A
Socio	200 Euro	400 Euro	600 Euro
Non Socio	400 Euro	600 Euro	800 Euro

Per il secondo tentativo sono previste tariffe agevolate in base a quanto illustrato nella Tabella 8 seguente.

TABELLA 8

Secondo tentativo	Importo diritti di segreteria		
	Livello C	Livello B	Livello A
Socio / Non Socio	100 Euro	200 Euro	300 Euro

Tali importi vanno versati solo in caso di accettazione da parte della Commissione della domanda di ammissione all'esame e non sono rimborsati nel caso in cui l'esame non venisse superato dal Candidato.

## Costo per il rinnovo

Anche i costi per il rinnovo del titolo (da richiedersi come riportato nel paragrafo *Come richiedere il rinnovo e Rinnovo a vita*) dipendono dalla posizione associativa e non dipendono invece dal tipo di certificazione posseduta (l'importo è lo stesso per il rinnovo del certificato di livello A, B o C).

Chi possiede il titolo di Livello B o Livello C può eventualmente valutare se richiederne il rinnovo o effettuare il passaggio di categoria (da richiedersi come riportato nel paragrafo *Procedura per il passaggio di categoria*).

I dettagli dei costi è illustrato nella seguente Tabella 9.

**TABELLA 9**

Rinnovo del titolo (quinquennale o a vita)	Importo diritti di segreteria Livello A, B o C
Socio	<b>100</b> Euro
Non Socio	<b>300</b> Euro

Tali importi vanno versati solo in caso di accettazione della domanda di rinnovo da parte della Commissione.

## Costo per il passaggio di categoria

Anche per gli importi relativi ad un qualsiasi passaggio di categoria si applicano in generale gli stessi criteri descritti in precedenza.

La Tabella 10 riporta in dettaglio i costi in funzione della posizione associativa.

**TABELLA 10**

Passaggio di categoria	Importo diritti di segreteria Livello A o B
Socio	<b>400</b> Euro
Non Socio	<b>600</b> Euro

Tali importi vanno versati solo in caso di accettazione da parte della Commissione della domanda di ammissione all'esame per il passaggio di categorie e non sono rimborsati nel caso in cui l'esame non venisse superato dal Candidato.

– Fine –



# **Guida alla Certificazione AICE**

## **Appendice 1**

---

**A. Modulo di richiesta della Certificazione per esame**

**B. Modulo di richiesta della Certificazione per titoli**





# Associazione Italiana di Ingegneria Economica

(the Italian Association for Total Cost Management)

## MODULO DI RICHIESTA PER LA CERTIFICAZIONE IN TOTAL COST MANAGEMENT

### Procedura per esame

I campi indicati con l'asterisco sono obbligatori.

Il presente modulo deve essere compilato e inviato, insieme al proprio Curriculum Vitae e al modulo di autovalutazione, all'indirizzo [segreteria@aice-it.org](mailto:segreteria@aice-it.org).

#### DATI ANAGRAFICI

TITOLO .....	COGNOME *	NOME *
LUOGO E DATA DI NASCITA *		
CODICE FISCALE *		
INDIRIZZO DI RESIDENZA <sup>(1)</sup> *		
CAP *	CITTÀ *	PROVINCIA *
INDIRIZZO DI DOMICILIO <sup>(1)</sup> *		
CAP *	CITTÀ *	PROVINCIA *
TELEFONO *	CELLULARE *	
E-MAIL *		

#### IMPIEGO ATTUALE

NOME AZIENDA *
SETTORE .....
TELEFONO AZIENDA *
E-MAIL AZIENDA *
QUALIFICA *

Richiedo di essere iscritto alla sessione d'esame del <sup>(2)</sup> \* ..... per il rilascio del Certificato di Livello \* .....

Effettuo il versamento per diritti di segreteria di Euro <sup>(3)</sup> ..... tramite (*selezionare la casella*)

- versamento diretto alla Segreteria AICE
- bonifico bancario sul cc AICE presso *Banca Intesa SanPaolo SpA*  
IBAN: IT03 A 03069 09606 100000071485

Con la firma in calce prendo atto che la richiesta di iscrizione all'esame si intende perfezionata solo dopo il pagamento dell'importo relativo ai diritti di segreteria. Inoltre, prendo atto che in caso di rinuncia all'esame da parte mia entro due settimane prima della data concordata, mi verrà rimborsato 50% della quota versata; in caso di mia rinuncia oltre tale termine l'importo versato sarà trattenuto interamente.

Luogo e data

Firma

---

---



**TESI PROPOSTA** <sup>(4)</sup>

TITOLO <sup>(5)</sup> \* .....

BREVE DESCRIZIONE (*abstract*) \* .....

ARGOMENTI TRATTATI <sup>(6)</sup> \* .....

INDICE PROVVISORIO \* .....

Indicare la provenienza dell'elaborato proposto come tesina selezionando l'opzione corretta:

- L'elaborato è redatto dal sottoscritto appositamente per sostenere l'esame relativo alla Certificazione in Ingegneria Economica
- Ho preparato questo elaborato nel <sup>(7)</sup> ..... per
  - una presentazione presso ..... riguardante .....
  - una pubblicazione su ..... riguardante .....
  - la dissertazione di Laurea
  - (altro) .....

Con la mia firma in calce dichiaro di essere il solo e unico autore dei contenuti dell'elaborato che propongo come tesina e di essere pertanto il pieno titolare dei relativi diritti. Dichiaro inoltre che le informazioni contenute non violano la proprietà intellettuale di terzi, non si riferiscono ad informazioni confidenziali e/o segreti industriali e non contengono dati soggetti a particolare controllo da parte di enti, aziende e altre organizzazioni che ne sono titolari. Sollevo pertanto AICE da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivarne in relazione a quanto sopra dichiarato.

Luogo e data

Firma

**NOTE**

- (1) La certificazione è un titolo personale pertanto è indispensabile che il candidato garantisca all'AICE la possibilità di contatto anche al di fuori dell'ambito lavorativo. Qualsiasi variazione a questi indirizzi deve prontamente essere comunicata alla Segreteria AICE. Nel caso siano diversi, nei campi indirizzo si prega di specificare sia la residenza che il domicilio.
- (2) La Commissione pubblica all'inizio di ogni anno data e luogo delle sessioni d'esame previste. Qui è possibile indicare la propria preferenza ma è opportuno tenere presente che, per eventuali necessità organizzative, la Commissione può riprogrammare tali date prendendo accordi specifici con i candidati.
- (3) Gli importi per i diritti di segreteria sono pubblicati sul sito AICE nella sezione "Certificazione". Tale importo deve essere versato solo dopo l'accettazione della richiesta da parte della Commissione.
- (4) Indicare una proposta per il titolo e il contenuto della tesi da discutere durante l'esame orale; si ricorda che il contenuto della tesina deve essere concordato con la Commissione.
- (5) Il titolo può eventualmente essere modificato in seguito. Si richiede di indicare una intestazione (anche provvisoria) che sia rappresentativa del contenuto della tesina.
- (6) Indicare quali tra gli argomenti del Corpo delle Conoscenze e delle Competenze (BoC) dell'Ingegneria Economica verranno maggiormente trattati nell'elaborato. Il BoC è riportato nella sezione "Ingegneria Economica" del sito AICE.
- (7) Indicare l'anno in cui è stato redatto il lavoro. Non sono accettati lavori risalenti a oltre tre anni prima la data di compilazione del presente modulo.





## Informativa sul trattamento dei dati

Il testo che segue riporta l'informativa completa sul trattamento dei dati personali di tutti i soci e delle persone che sono in contatto con AICE. Ricordiamo che la legge (art. 24 D.lgs 196/2003) non prevede il consenso scritto dell'interessato quando il trattamento è effettuato da associazioni, enti od organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, in riferimento a soggetti che hanno con essi contatti regolari o ad aderenti, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo, dallo statuto e con modalità di utilizzo previste espressamente con determinazione resa nota agli interessati all'atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/2003.

### Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signora/a,

desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:
  - a. gestione del rapporto associativo
  - b. invio materiale informativo e comunicazioni su iniziative, eventi ed attività dell'associazione
2. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti di supporto informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle attività di cui al punto 1 e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Titolare e responsabile del trattamento è AICE – Associazione Italiana di Ingegneria Economica, contattabile mediante il link "contatti" presente sul sito internet.
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a. per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

**Luogo e data**

**Firma**

---

---





# Associazione Italiana di Ingegneria Economica

(the Italian Association for Total Cost Management)

## MODULO DI RICHIESTA PER LA CERTIFICAZIONE IN TOTAL COST MANAGEMENT

### Procedura per titoli

I campi indicati con l'asterisco sono obbligatori.

Il presente modulo deve essere compilato e inviato, insieme al proprio Curriculum Vitae e al modulo di autovalutazione, all'indirizzo [segreteria@aiice-it.org](mailto:segreteria@aiice-it.org).

#### DATI ANAGRAFICI DEL CANDIDATO

TITOLO .....	COGNOME *	NOME *
LUOGO E DATA DI NASCITA *		
CODICE FISCALE *		
INDIRIZZO DI RESIDENZA <sup>(1)</sup> *		
CAP *	CITTÀ *	PROVINCIA *
INDIRIZZO DI DOMICILIO <sup>(1)</sup> *		
CAP *	CITTÀ *	PROVINCIA *
TELEFONO *	CELLULARE *	
E-MAIL *		

#### IMPIEGO ATTUALE DEL CANDIDATO

NOME AZIENDA *
SETTORE .....
TELEFONO AZIENDA *
E-MAIL AZIENDA *
QUALIFICA *

Effettuo il versamento per diritti di segreteria di Euro <sup>(2)</sup> ..... tramite (*selezionare la casella*)

- versamento diretto alla Segreteria AICE
- bonifico bancario sul cc AICE presso *Banca Intesa SanPaolo SpA*  
IBAN: IT03 A 03069 09606 100000071485

Con la firma in calce prendo atto che la richiesta di certificazione si intende perfezionata solo dopo il pagamento dell'importo relativo ai diritti di segreteria. Inoltre, prendo atto che in caso di rinuncia per qualsiasi motivo da parte mia entro due settimane prima della data fissata per la riunione della Commissione d'esame, mi verrà rimborsato 50% della quota versata; in caso di mia rinuncia oltre tale termine l'importo versato sarà trattenuto interamente.

Luogo e data

Firma

- (1) La certificazione è un titolo personale pertanto è indispensabile che il candidato garantisca all'AICE la possibilità di contatto anche al di fuori dell'ambito lavorativo. Qualsiasi variazione a questi indirizzi deve prontamente essere comunicata alla Segreteria AICE. Nel caso siano diversi, nei campi indirizzo si prega di specificare sia la residenza che il domicilio.
- (2) Gli importi per i diritti di segreteria sono pubblicati sul sito AICE nella sezione "Certificazione". Tale importo deve essere versato solo dopo l'accettazione della richiesta da parte della Commissione.



## Informativa sul trattamento dei dati

Il testo che segue riporta l'informativa completa sul trattamento dei dati personali di tutti i soci e delle persone che sono in contatto con AICE. Ricordiamo che la legge (art. 24 D.lgs 196/2003) non prevede il consenso scritto dell'interessato quando il trattamento è effettuato da associazioni, enti od organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, in riferimento a soggetti che hanno con essi contatti regolari o ad aderenti, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo, dallo statuto e con modalità di utilizzo previste espressamente con determinazione resa nota agli interessati all'atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/2003.

### Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:
  - a. gestione del rapporto associativo
  - b. invio materiale informativo e comunicazioni su iniziative, eventi ed attività dell'associazione
2. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti di supporto informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle attività di cui al punto 1 e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Titolare e responsabile del trattamento è AICE – Associazione Italiana di Ingegneria Economica, contattabile mediante il link "contatti" presente sul sito internet.
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a. per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Luogo e data

Firma



# Associazione Italiana di Ingegneria Economica

(the Italian Association for Total Cost Management)

## MODULO DI SOSTEGNO CANDIDATURA PER LA CERTIFICAZIONE IN TOTAL COST MANAGEMENT Procedura per titoli

I campi indicati con l'asterisco sono obbligatori.

Il presente modulo deve essere compilato e inviato all'indirizzo [segreteria@aice-it.org](mailto:segreteria@aice-it.org).

### DATI ANAGRAFICI E DICHIARAZIONI DEL SOCIO CERTIFICATO CHE SOSTIENE LA CANDIDATURA

TITOLO .....	COGNOME *	NOME *
LUOGO E DATA DI NASCITA * .....		
CODICE FISCALE * .....		
INDIRIZZO DI RESIDENZA <sup>(1)</sup> * .....		
CAP * .....	CITTÀ * .....	PROVINCIA * .....
INDIRIZZO DI DOMICILIO <sup>(1)</sup> * .....		
CAP * .....	CITTÀ * .....	PROVINCIA * .....
TELEFONO * .....		
CELLULARE * .....		
E-MAIL * .....		
CERTIFICATO TCM LIVELLO A N.* .....		
CON SCADENZA * .....		
SOSTENGO LA CANDIDATURA PER LA CERTIFICAZIONE AICE DI LIVELLO A DI:		
NOME E COGNOME DEL CANDIDATO * .....		
NOTE .....		
.....		
.....		
.....		
.....		

(1) E' indispensabile garantire all'AICE la possibilità di contatto con i soci anche al di fuori dell'ambito lavorativo. Qualsiasi variazione a questi indirizzi deve prontamente essere comunicata alla Segreteria AICE. Nel caso siano diversi, nei campi indirizzo si prega di specificare sia la residenza che il domicilio.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Informativa sul trattamento dei dati

Il testo che segue riporta l'informativa completa sul trattamento dei dati personali di tutti i soci e delle persone che sono in contatto con AICE. Ricordiamo che la legge (art. 24 D.lgs 196/2003) non prevede il consenso scritto dell'interessato quando il trattamento è effettuato da associazioni, enti od organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, in riferimento a soggetti che hanno con essi contatti regolari o ad aderenti, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo, dallo statuto e con modalità di utilizzo previste espressamente con determinazione resa nota agli interessati all'atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/2003.

### Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:
  - a. gestione del rapporto associativo
  - b. invio materiale informativo e comunicazioni su iniziative, eventi ed attività dell'associazione
2. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti di supporto informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle attività di cui al punto 1 e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Titolare e responsabile del trattamento è AICE – Associazione Italiana di Ingegneria Economica, contattabile mediante il link "contatti" presente sul sito internet.
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a. per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Luogo e data

Firma

# **Guida alla Certificazione AICE**

## **Appendice 2**

---

### **Modulo di Autovalutazione per la certificazione in Ingegneria Economica**







Associazione Italiana di Ingegneria Economica  
(the Italian Association for Total Cost Management)

## Modello di autovalutazione per la certificazione AICE in TCM

### Richiesta

Data compilazione	
Tipo di richiesta	

### Dati anagrafici del candidato

Nome	
Cognome	
Numero di Telefono	
Indirizzo e-mail	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Codice Fiscale	

### Titolo di studio

Tipologia	
Titolo di studio principale	
Ateneo (nome e città)	
Data ottenimento	
Eventuali altri titoli di studio	

### Certificazioni possedute

Certificazione in TCM AICE	N. Registro	
Altre certificazioni (specificare)		

### Settore e applicazioni di interesse

Settore di riferimento	
Applicazioni	
Descrizione settore e applicazioni	

### Note per la Commissione

Annotazioni	
-------------	--

Tipo di richiesta e dati anagrafici generali

Titolo di studio e altre certificazioni possedute

Annotazioni e dettagli sul settore e sulle applicazioni di interesse

Punteggio background accademico

BACKGROUND ACCADEMICO

-
---



Eventi formativi  
a cui il Candidato ha partecipato

Punteggio assegnato  
per ogni evento formativo

Distribuzione del punteggio  
sugli argomenti del BoC

Autovalutazione delle conoscenze <i>(compilare le celle con sfondo grigio)</i>											Statistica			Business Management								Direzione Generale			Controllo di Gestione																
ID	Titolo evento formativo	Tipologia di evento	Ente organizzatore	Luogo	Dal	Al	Ore Totali	Punti Totali	Allocato su BoC	Punti da Allocare	Chk	EB01	EB02	EB03	FC01.a	FC01.b	FC01.c	FC01.d	FC01.e	FC01.f	FC02	GV01	GV02	GV03	AP01	AP02.a	AP02.b	AP02.c													
1																																									
2																																									
3																																									
4																																									
5																																									
6																																									
7																																									
8																																									
9																																									
10																																									
11																																									
12																																									
13																																									
14																																									
15																																									
16																																									
17																																									
18																																									
19																																									
20																																									
TOTALE PUNTEGGIO CONOSCENZA ARGOMENTI											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
PADRONANZA ARGOMENTI											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
PUNTEGGIO EFFETTIVO											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SOGLIA PUNTI PER ARGOMENTI											30	30	30	40	40	20	20	20	40	60		60	60	40	60	40	20	40													
RISULTATO PUNTEGGIO CONOSCENZE											-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Grado di padronanza  
per ogni argomento  
dichiarata dal Candidato

Punteggio totale CONOSCENZE

Punteggio totale per argomento



Ruoli ricoperti negli anni di attività lavorativa e responsabilità

Punteggio assegnato per ogni ruolo

Distribuzione del punteggio sugli argomenti del BoC

**Autovalutazione dell'esperienza lavorativa - attività professionali**  
*(compilare le celle con fondo grigio)*

ID	Titolo Ruolo	Azienda/Ente	Tipologia/Settore	Città	Dal	Ai	Livello Responsabilità	Mesi Effettivi	Punti Totali	Allocato su BoC	Punti da Allocare	Chk	EB01	EB02	EB03
1								.	.	.	.				
2								.	.	.	.				
3								.	.	.	.				
4								.	.	.	.				
5								.	.	.	.				
6								.	.	.	.				
7								.	.	.	.				
8								.	.	.	.				
9								.	.	.	.				
10								.	.	.	.				
11								.	.	.	.				
12								.	.	.	.				
13								.	.	.	.				
14								.	.	.	.				
15								.	.	.	.				
16								.	.	.	.				
17								.	.	.	.				
18								.	.	.	.				
19								.	.	.	.				
20								.	.	.	.				

Business Management							Dirigenza Generale			Controllo di Gestione			
FC01.a	FC01.b	FC01.c	FC01.d	FC01.e	FC01.f	FC02	GV01	GV02	GV03	AP01	AP02.a	AP02.b	AP02.c
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
80	80	40	40	40	80	120	120	120	80	120	80	40	80
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

TOTALE PUNTEGGIO ESPERIENZA ARGOMENTI  
 SOGLIA PUNTI PER ARGOMENTI  
 RISULTATO PUNTI ESPERIENZA LAVORATIVA

Check ✓

Punteggio totale ESPERIENZE LAVORATIVE

Punteggio totale per argomento



### Elenco altre attività svolte

**Autovalutazione dell'esperienza - attività complementari**  
(compilare le celle con fondo grigio)

ID	Tipo di attività	Dal	Al	Descrizione	Punti Totali	Allocato su BoC	Punti da Allocare	Chk
1					.	.	.	
2					.	.	.	
3					.	.	.	
4					.	.	.	
5					.	.	.	
6					.	.	.	
7					.	.	.	
8					.	.	.	
9					.	.	.	
10					.	.	.	
11					.	.	.	
12					.	.	.	
13					.	.	.	
14					.	.	.	
15					.	.	.	
16					.	.	.	
17					.	.	.	
18					.	.	.	
19					.	.	.	
20					.	.	.	

### Distribuzione del punteggio sugli argomenti del BoC

Business Management								Direzione Generale			Controllo di Gestione			
Strategie di Business	Sistema di Gestione per la Qualità	Sistema di Gestione per l'Ambiente	Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro	Altri Sistemi di Gestione	Modelli di Eccellenza nel Business	Product, Service, Performance Management	Direzione Generale	Gestione delle Risorse Economico-Finanziarie	Gestione Risorse Umane	Controllo Strategico	Controllo Antecedente	Controllo Concomitante	Controllo Susseguente	
FC01.a	FC01.b	FC01.c	FC01.d	FC01.e	FC01.f	FC02	GV01	GV02	GV03	AP01	AP02.a	AP02.b	AP02.c	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
40	40	20	20	20	40	60	60	60	40	60	40	20	40	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

SOGLIA COMPLESSIVA PER ATTIVITA' COMPLEMENTARI E PER SINGOLO ARGOMENTO  
RISULTATO PUNTI ESPERIENZA (Attività Complementari)

100

Check

Punteggio totale ATTIVITÀ COMPLEMENTARI

Punteggio totale per argomento



Associazione Italiana di Ingegneria Economica  
(the Italian Association for Total Cost Management)

## Sintesi Autovalutazione

Candidato	
Richiesta	-

	RISULTATO PUNTI	SOGLIA	PUNTEGGIO VALIDO
Background Accademico	-	50	-
Totale Conoscenze	-	NA	-
<i>Esperienza Lavorativa</i>	-		
<i>Attività Complementari</i>	-		
Totale Esperienza	-	NA	-

PUNTI TOTALI VALIDI:	-
SOGLIA DI AMMISSIONE:	NA

ESITO: **AMMESSO**



# **Guida alla Certificazione AICE**

## **Appendice 3**

---

### **Modulo di richiesta per il passaggio di categoria**







# Associazione Italiana di Ingegneria Economica

(the Italian Association for Total Cost Management)

## **RICHIESTA PASSAGGIO DI CATEGORIA DELLA CERTIFICAZIONE IN TOTAL COST MANAGEMENT**

I campi indicati con l'asterisco sono obbligatori.

Il presente modulo deve essere compilato e inviato, insieme al proprio Curriculum Vitae e al modulo di autovalutazione, all'indirizzo [segreteria@aice-it.org](mailto:segreteria@aice-it.org).

### **DATI ANAGRAFICI**

TITOLO .....	COGNOME *	NOME *
LUOGO E DATA DI NASCITA *		
CODICE FISCALE *		
INDIRIZZO DI RESIDENZA <sup>(1)</sup> *		
CAP *	CITTÀ *	PROVINCIA *
INDIRIZZO DI DOMICILIO <sup>(1)</sup> *		
CAP *	CITTÀ *	PROVINCIA *
TELEFONO *		CELLULARE *
E-MAIL *		
TITOLARE DEL CERTIFICATO <sup>(2)</sup>		
<input type="checkbox"/>	TCM LIVELLO B N.*	CON SCADENZA *
<input type="checkbox"/>	TCM LIVELLO C N.*	CON SCADENZA *

### **IMPIEGO ATTUALE**

NOME AZIENDA *
SETTORE .....
TELEFONO AZIENDA *
E-MAIL AZIENDA *
QUALIFICA *

Richiedo essere iscritto alla sessione d'esame del <sup>(3)</sup> \* ..... per ottenere il passaggio a

CERTIFICATO TCM LIVELLO A

CERTIFICATO TCM LIVELLO B

Effettuo il versamento per diritti di segreteria di Euro <sup>(4)</sup> ..... tramite (*selezionare la casella*)

versamento diretto alla Segreteria AICE

bonifico bancario sul cc AICE presso *Banca Intesa SanPaolo SpA*

IBAN: IT03 A 03069 09606 100000071485

Con la firma in calce prendo atto che la richiesta di passaggio di categoria della Certificazione in Ingegneria Economica si intende perfezionata solo dopo il pagamento dell'importo relativo ai diritti di segreteria. Inoltre prendo atto che in caso di rinuncia all'esame da parte mia entro due settimane prima della data concordata, mi verrà rimborsato 50% della quota versata; in caso di mia rinuncia oltre tale termine l'importo versato sarà trattenuto interamente.

Luogo e data

Firma

---

---



**TESI PROPOSTA** <sup>(5)</sup>

TITOLO <sup>(6)</sup> \* .....

BREVE DESCRIZIONE (*abstract*) \* .....

ARGOMENTI TRATTATI <sup>(7)</sup> \* .....

INDICE PROVVISORIO \* .....

Indicare la provenienza dell'elaborato proposto come tesina selezionando l'opzione corretta:

- L'elaborato è redatto dal sottoscritto appositamente per sostenere l'esame relativo alla passaggio di categoria della Certificazione in Ingegneria Economica
- Ho preparato questo elaborato nel <sup>(8)</sup> ..... per
  - una presentazione presso ..... riguardante .....
  - una pubblicazione su ..... riguardante .....
  - la dissertazione di Laurea
  - (altro) .....

Con la mia firma in calce dichiaro di essere il solo e unico autore dei contenuti dell'elaborato che propongo come tesina e di essere pertanto il pieno titolare dei relativi diritti. Dichiaro inoltre che le informazioni contenute non violano la proprietà intellettuale di terzi, non si riferiscono ad informazioni confidenziali e/o segreti industriali e non contengono dati soggetti a particolare controllo da parte di enti, aziende e altre organizzazioni che ne sono titolari. Sollevo pertanto AICE da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivarne in relazione a quanto sopra dichiarato.

Luogo e data

Firma

**NOTE**

- (1) La certificazione è un titolo personale pertanto è indispensabile che il candidato garantisca all'AICE la possibilità di contatto anche al di fuori dell'ambito lavorativo. Qualsiasi variazione a questi indirizzi deve prontamente essere comunicata alla Segreteria AICE. Nel caso siano diversi, nei campi indirizzo si prega di specificare sia la residenza che il domicilio.
- (2) Indicare i dati relativi al titolo di cui si è in possesso come riportati sul Certificato. Il passaggio di categoria può essere richiesto solo dai possessori di un certificato di Livello B o C.
- (3) La Commissione pubblica all'inizio di ogni anno data e luogo delle sessioni d'esame previste. Qui è possibile indicare la propria preferenza ma è opportuno tenere presente che, per eventuali necessità organizzative, la Commissione può riprogrammare tali date prendendo accordi specifici con i candidati.
- (4) Gli importi per i diritti di segreteria sono pubblicati sul sito AICE nella sezione "Certificazione". Tale importo deve essere versato solo dopo l'accettazione della richiesta da parte della Commissione.
- (5) Indicare una proposta per il titolo e il contenuto della tesi da discutere durante l'esame orale; si ricorda che il contenuto della tesina deve essere concordato con la Commissione. La tesina non è necessaria per il passaggio di categoria da Livello B a Livello A.
- (6) Il titolo può eventualmente essere modificato in seguito. Si richiede di indicare una intestazione (anche provvisoria) che sia rappresentativa del contenuto della tesina.
- (7) Indicare quali tra gli argomenti del Corpo delle Conoscenze e delle Competenze (BoC) dell'Ingegneria Economica verranno maggiormente trattati nell'elaborato. Il BoC è riportato nella sezione "Ingegneria Economica" del sito AICE.
- (8) Indicare l'anno in cui è stato redatto il lavoro. Non sono accettati lavori risalenti a oltre tre anni prima la data di compilazione del presente modulo.



## Informativa sul trattamento dei dati

Il testo che segue riporta l'informativa completa sul trattamento dei dati personali di tutti i soci e delle persone che sono in contatto con AICE. Ricordiamo che la legge (art. 24 D.lgs 196/2003) non prevede il consenso scritto dell'interessato quando il trattamento è effettuato da associazioni, enti od organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, in riferimento a soggetti che hanno con essi contatti regolari o ad aderenti, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo, dallo statuto e con modalità di utilizzo previste espressamente con determinazione resa nota agli interessati all'atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/2003.

### Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:
  - a. gestione del rapporto associativo
  - b. invio materiale informativo e comunicazioni su iniziative, eventi ed attività dell'associazione
2. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti di supporto informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle attività di cui al punto 1 e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Titolare e responsabile del trattamento è AICE – Associazione Italiana di Ingegneria Economica, contattabile mediante il link "contatti" presente sul sito internet.
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a. per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Luogo e data

Firma



# **Guida alla Certificazione AICE**

## **Appendice 4**

---

### **Modulo di richiesta per il rinnovo della certificazione**





# Associazione Italiana di Ingegneria Economica

(the Italian Association for Total Cost Management)

## **RICHIESTA DI RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE IN TOTAL COST MANAGEMENT**

I campi indicati con l'asterisco sono obbligatori.

Il presente modulo deve essere compilato e inviato, insieme al proprio Curriculum Vitae all'indirizzo [segreteria@aice-it.org](mailto:segreteria@aice-it.org).

### **DATI ANAGRAFICI**

TITOLO .....	COGNOME *	NOME *	
LUOGO E DATA DI NASCITA *			
CODICE FISCALE *			
INDIRIZZO DI RESIDENZA <sup>(1)</sup> *			
CAP *	CITTÀ *	PROVINCIA *	
INDIRIZZO DI DOMICILIO <sup>(1)</sup> *			
CAP *	CITTÀ *	PROVINCIA *	
TELEFONO *			CELLULARE *
E-MAIL *			
TITOLARE DEL CERTIFICATO <sup>(2)</sup>			
<input type="checkbox"/>	TCM LIVELLO A N.*	CON SCADENZA *	
<input type="checkbox"/>	TCM LIVELLO B N.*	CON SCADENZA *	
<input type="checkbox"/>	TCM LIVELLO C N.*	CON SCADENZA *	

### **IMPIEGO ATTUALE**

NOME AZIENDA *
SETTORE .....
TELEFONO AZIENDA *
E-MAIL AZIENDA *
QUALIFICA *

Richiedo il rinnovo della Certificazione di cui sono titolare ed effettuo il versamento di Euro <sup>(3)</sup>.....  
per diritti di segreteria tramite (*selezionare la casella*)

- versamento diretto alla Segreteria AICE
- bonifico bancario sul cc AICE presso *Banca Intesa SanPaolo SpA*  
IBAN: IT03 A 03069 09606 100000071485

Con la firma in calce prendo atto che la richiesta di rinnovo si intende perfezionata solo dopo il pagamento dell'importo relativo ai diritti di segreteria.

Luogo e data

Firma

---

---



## NOTE

- (1) La certificazione è un titolo personale pertanto è indispensabile che il candidato garantisca all'AICE la possibilità di contatto anche al di fuori dell'ambito lavorativo. Qualsiasi variazione a questi indirizzi deve prontamente essere comunicata alla Segreteria AICE. Nel caso siano diversi, nei campi indirizzo si prega di specificare sia la residenza che il domicilio.
- (2) Indicare i dati relativi al titolo di cui si è in possesso come riportati sul Certificato.
- (3) Gli importi per i diritti di segreteria sono pubblicati sul sito AICE nella sezione "Certificazione".

## Informativa sul trattamento dei dati

Il testo che segue riporta l'informativa completa sul trattamento dei dati personali di tutti i soci e delle persone che sono in contatto con AICE. Ricordiamo che la legge (art. 24 D.lgs 196/2003) non prevede il consenso scritto dell'interessato quando il trattamento è effettuato da associazioni, enti od organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, in riferimento a soggetti che hanno con essi contatti regolari o ad aderenti, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi individuati dall'atto costitutivo, dallo statuto e con modalità di utilizzo previste espressamente con determinazione resa nota agli interessati all'atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/2003.

### Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:
  - a. gestione del rapporto associativo
  - b. invio materiale informativo e comunicazioni su iniziative, eventi ed attività dell'associazione
2. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti di supporto informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle attività di cui al punto 1 e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Titolare e responsabile del trattamento è AICE – Associazione Italiana di Ingegneria Economica, contattabile mediante il link "contatti" presente sul sito internet.
6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a. per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Luogo e data

Firma



# **Guida alla Certificazione AICE**

## **Appendice 5**

---

**Codice di etica professionale  
dell'Associazione Italiana di Ingegneria Economica**





# Associazione Italiana di Ingegneria Economica

(the Italian Association for Total Cost Management)

## Codice di etica professionale della Associazione Italiana di Ingegneria Economica

Il socio, l' associato, l' esperto o il praticante in Ingegneria Economica ancorché non socio, devono tenere alto e far progredire l'onore e la dignità della professione e mantenere un alto livello di etica professionale.

In particolare devono

1. Essere onesti ed imparziali, servire con devozione i datori di lavoro, i clienti ed il pubblico
2. Sforzarsi per incrementare la competenza ed il prestigio della professione
3. Usare le proprie conoscenze e competenze per il benessere dell'umanità
4. Per quanto concerne i rapporti con il pubblico:
  - a. Avere particolare riguardo per la sicurezza, la salute ed il benessere del pubblico nell'espletamento dei suoi incarichi professionali
  - b. Adoperarsi nell'estendere e far apprezzare al pubblico l'ingegneria economica e le sue conquiste, combattere affermazioni false, infondate o esagerate riguardanti l'ingegneria economica
  - c. Essere modesto e dignitoso nello spiegare il suo lavoro ed il suo metodo, tenendo alto l'onore e la dignità della professione
  - d. Esprimere opinioni riguardanti l'ingegneria economica solo se fondate su adeguata conoscenza ed onesto convincimento
  - e. Premettere ad ogni affermazione di parte, critica o argomento da lui enunciato una chiara indicazione della fonte o della persona per conto della quale è fatta
5. Relazione con i clienti ed i datori di lavoro:
  - a. Agire nella professione come un fedele agente o fiduciario per ogni datore di lavoro o cliente
  - b. Agire equamente e con giustizia fra venditori ed imprenditori e, in nessun caso, accettare commissioni o abbuoni, sia diretti che indiretti
  - c. Informare il cliente o il datore di lavoro se egli sia finanziariamente interessato presso qualsiasi venditore o appaltatore, oppure in qualsiasi invenzione, macchina o impianto per il quale egli è coinvolto in un progetto di lavoro del datore di lavoro o cliente. Non permettere che questo interesse abbia influenza nelle decisioni riguardanti prestazioni professionali che sia chiamato ad effettuare





- d. Indicare al cliente o datore di lavoro le dannose conseguenze cui andrebbero incontro se passassero sopra al suo giudizio
  - e. Assumere solo quegli incarichi per cui è qualificato. Avvertire il cliente o datore di lavoro della necessità di assumere specialisti e collaborare con loro se gli interessi del cliente o datore di lavoro saranno meglio salvaguardati
  - f. Non svelare informazioni riguardanti gli affari o procedimenti tecnici, economici o finanziari di clienti o datori di lavoro presenti o passati senza il suo consenso
  - g. Non accettare compensi, finanziari o di altro tipo, da più di una parte per lo stesso servizio, o per altri servizi riguardanti lo stesso lavoro, senza il consenso di tutte le parti interessate
6. Relazioni con i colleghi
- a. Preoccuparsi affinché il lavoro in ingegneria economica sia riconosciuto a coloro ai quali tale riconoscimento è dovuto
  - b. Fornire informazioni complete sulle condizioni di lavoro e sul rapporto di impiego agli aspiranti impiegati o collaboratori e, dopo l'assunzione, tenerli informati di ogni cambiamento di tali condizioni
  - c. Mantenere il principio di compensazione adeguata ed appropriata per coloro che operano nell'ingegneria economica, compresi coloro che hanno mansioni subordinate
  - d. Non nuocere con malizia alla reputazione, alle prospettive o all'attività professionale di un collega; tuttavia, se ha le prove che un collega non sia stato eticamente corretto, illegale o ingiusto nella sua attività, dovrebbe avvertire in tal senso l'autorità competente
  - e. Cooperare all'avanzamento della professione scambiando informazioni ed esperienze con colleghi e studenti e contribuendo ai mezzi di comunicazione pubblici, agli sforzi di società, università e scuole operanti nel campo dell'ingegneria economica

Il Consiglio Direttivo AICE  
22 gennaio 2008

# **Guida alla Certificazione AICE**

## **Appendice 6**

---

### **Accredito ICEC**





# INTERNATIONAL COST ENGINEERING COUNCIL

---

11 June 2019

Mr. Emanuele Banchi  
Presidente  
Associazione Italiana di Ingegneria Economica (AICE)  
c/o FAST - p.le Morandi, 2  
I-20121 MILANO - ITALIA

Dear Mr. Banchi,

As requested by the Associazione Italiana di Ingegneria Economica (AICE), I am pleased to provide confirmation of your association's ICEC membership and ICEC accreditation of your certification programs.

I formally declare the following:

- The Associazione Italiana di Ingegneria Economica (AICE) has been a highly valued and active member of the International Cost Engineering Council (ICEC) since 1980.
- The AICE Certification Procedure was first accredited by ICEC in 1992 and the AICE have maintained accreditation of their programs ever since. The ICEC accreditation was recently renewed until 1 January 2024 for the following programs:
  - Total Cost Management (TCM) Certificate – Level A
  - Total Cost Management (TCM) Certificate – Level B
  - Total Cost Management (TCM) Certificate – Level C

I would be pleased to provide any further information if required. Details about the ICEC organisation can be found at the ICEC website ([www.icoste.org](http://www.icoste.org)).

Yours sincerely,

**Dr. Peter Smith**  
**ICEC Secretary-General**





## Ringraziamenti

Il Presidente AICE ed il presidente della Commissione per la Certificazione desiderano ringraziare tutti i soci, i professionisti ed i manager delle aziende che hanno aiutato nella preparazione e nella messa a punto della presente guida. Solo con il loro prezioso contributo è stato possibile realizzare e perfezionare questo documento che illustra e descrive soprattutto il valore che per la nostra Associazione ha la cultura del *Total Cost Management*.



## **Associazione Italiana di Ingegneria Economica**

(the Italian Association for Total Cost Management)